

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «Усть-Куломская СШ»
от «17» мая 2023 г. № 101-о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Усть-Куломская спортивная школа» (далее – комиссия, учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим положением и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Комиссия в учреждении создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, а именно в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарных взысканий.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением комиссии.

1.4. Понятия, используемые в Положении.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Управляющий совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, состоит из участников образовательных отношений и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. Задачами деятельности комиссии являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогических работников);

- профилактика конфликтных ситуаций в образовательном учреждении в сфере образовательных отношений;

- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательном учреждении.

2.3. Деятельность комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т.д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией

3.1. Комиссия создается как постояннодействующий орган.

3.2. В состав комиссии входит 6 членов.

Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- совершеннолетних обучающихся, в количестве 2 человек;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в количестве 2 человек;
- работников учреждения – 2 человека.

3.3. Директор и заместители директора учреждения вправе участвовать в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

3.4. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения выбираются Педагогическим советом.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

3.6. Председателя и секретаря комиссии выбирают из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования на первом заседании комиссии.

3.7. Комиссия принимает заявления от педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.8. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учреждения, заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии. При равном числе голосов решение принимает председатель комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.10. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Комиссия коллегиально принимает решение по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций:

- определяет сроки для исполнения рекомендаций;
- дополняет рекомендации;
- предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

3.12. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.13. Если у члена комиссии имеется личная заинтересованность в исходе рассмотрения обращения, то производится его замена другим представителем, которого выберет комиссия.

3.14. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

3.15. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4. Порядок обращения в комиссию

4.1. Обращение участника образовательного процесса в комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

4.2. Прием заявлений в комиссию производится секретарем. Заявления обязательно подлежат регистрации в соответствующем журнале.

4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5. Порядок рассмотрения обращений комиссией

5.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель комиссии объявляет дату и время проведения заседания комиссии.

5.2. Секретарь комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало хотя бы по 2 представителя участников образовательных отношений.

Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.4. Председатель вслух зачитывает всем членам комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам комиссии по существу вопроса, ведет заседание комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.5. Решение комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более 10 дней после заседания.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем комиссии. Решение комиссии согласовывается с директором учреждения. Решение комиссии направляется заявителю в письменном виде в срок установленный комиссией.

5.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.

5.8. Комиссия может проводить разные профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон, в том числе беседа с участниками спора.

5.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

5.10. Председатель комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит уставу учреждения, законодательству Российской Федерации.

5.11. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации.

5.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации учреждения, любого педагогического работника, обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные нормативные акты учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2. Обязанности членов комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме.

7. Заключительные положения

7.1. Члены комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах учреждения и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

7.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.